



## Curriculum Vitae Europass



### Información personal

Apellidos / Nombre **Sánchez Navarro, José Manuel**  
Dirección C/ San José, Nº 86, Bajo 1, 03140 Guardamar del Segura (Alicante)  
Teléfono 675956588  
E-mail / Website / About.me [josemas@gmail.com](mailto:josemas@gmail.com) / <http://www.doculinux.com> / <http://about.me/josemas>  
Nacionalidad Español  
Fecha de nacimiento 5 de Abril de 1979

### Empleo deseado / familia profesional

**DOCUMENTALISTA / GESTOR DE CONTENIDOS / SOCIAL MEDIA MANAGER**

### Experiencia laboral

Fechas	<b>De Agosto de 2006 a Febrero de 2011</b>
Profesión o cargo desempeñado	Técnico documentalista / <i>Contents manager</i> / <i>Social Media Manager</i>
Funciones y responsabilidades principales	Documentalista responsable de la gestión de contenidos, edición y maquetación de las páginas web del proyecto IPeuroAware en la Universidad de Alicante: catalogación de recursos en la base de conocimiento, preparación y etiquetado de recursos con XML y clasificación de los contenidos siguiendo criterios de usabilidad. He estado al cargo de la publicación diaria de las noticias y eventos en estos portales así como de la edición y maquetación de la revista trimestral "IPR Bulletin" en formato digital (HTML, PDF) e impreso. He compaginado estos trabajos con las tareas de diseño web y maquetación XHTML-CSS para los portales de diferentes proyectos internacionales coordinados por la Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales (OGPI). También he sido responsable del mantenimiento, publicación y edición de los contenidos de estas páginas. En mi última etapa estuve al cargo de la integración de las tecnologías de las redes sociales en estos proyectos.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Proyecto <i>IPeuroAware</i> , oficinas del proyecto IPR-Helpdesk, Ed. Germán Bernácer, Universidad de Alicante, Campus de San Vicente del Raspeig
Tipo de empresa o sector	Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales (asesoramiento y gestión de la Propiedad Intelectual de proyectos de investigación gestados en universidades y centros de investigación)
Fechas	<b>De Septiembre de 2005 a Agosto de 2006</b>
Profesión o cargo desempeñado	Administrativo / Archivero
Funciones y responsabilidades principales	Gestión documental, contabilidad, venta de pólizas de seguros, atención al cliente.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Agencia de Seguros "Diana Quesada (La Estrella)" en Guardamar del Segura
Tipo de empresa o sector	Agencia de mediación de seguros
Fechas	<b>De Octubre de 2002 a Marzo de 2003</b>
Profesión o cargo desempeñado	Bibliotecario (Trabajo en prácticas)
Funciones y responsabilidades principales	Catalogación de fondos audiovisuales, elaboración de formatos estadísticos y atención al público
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Biblioteca pública Al-Russafi, en Valencia
Tipo de empresa o sector	Biblioteca pública municipal

### Educación y formación

Fechas **De 2003 a 2005**  
 Cualificación obtenida **Licenciado** en Documentación  
 Calificación de *Matricula de Honor* (10) en el Proyecto Fin de Carrera: "Modelado de documentos y sistemas de información con XML", dirigido por el profesor D. Juan Antonio Pastor Sánchez  
 Principales materias o capacidades profesionales estudiadas Licenciatura en Documentación  
 Técnico Documentalista  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universidad de Murcia

Fechas **De 1999 a 2003**  
 Cualificación obtenida **Diplomado** en Biblioteconomía y Documentación  
 Principales materias o capacidades profesionales estudiadas Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación  
 Técnico Medio en Documentación y Bibliotecas  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universidad de Valencia

Fechas **Julio de 2011**  
 Cualificación obtenida **Curso** "El rol del Responsable de Comunidad en las organizaciones" (30h.)  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universidad de Murcia

Fechas **De Abril a Junio de 2011**  
 Cualificación obtenida **Diploma de postgrado** "SEO y SEM en la Web Social" y "Módulo de Vigilancia Tecnológica y Buscadores Especializados"  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universitat Pompeu Fabra (UPF)

Fechas **De Febrero a Marzo de 2011**  
 Cualificación obtenida **Curso** "Diseño web profesional: usabilidad, estándares y arquitectura de información" (75h.)  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universidad de Murcia

Fechas **De Febrero a Abril 2003**  
 Cualificación obtenida **Curso** "Tipologías documentales: descripción archivística" (30h.)  
 Nombre y tipo del centro de estudios Universidad de Valencia

**Capacidades y competencias personales**

Idioma materno **Castellano, Valenciano**

**Otros idiomas**

Autoevaluación

*Nivel europeo (\*)*

**Inglés**

**Francés**

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
B2	Independ.	C1	Competente	B2	Independ.	B2	Independ.	B2	Independ.
A2	Básico	A2	Básico	A2	Básico	A2	Básico	A2	Básico

(\*) Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)

Capacidades y competencias informáticas

- Ofimática general: Procesadores de texto, Paquete Office, etc.
- Bases de datos: MS Access, MySQL
- Diseño gráfico: Photoshop, GIMP, etc.
- Diseño Web: FrontPage, DreamWeaver, Kompozer, Quanta Plus, Bluefish
- Social Media: Twitter, Facebook, LinkedIn, Foursquare, Wordpress
- Lenguajes: HTML, XHTML, XML, RDF, fundamentos de lenguaje C y de Javascript
- Sistemas operativos: MS-DOS, UNIX / Linux, Windows, Mac OSX
- Entornos y editores de programación: Eclipse, Xmetal, Notepad++

Permisos de conducción Permiso de conducir B1, vehículo propio